## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL

## EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, Marzo 2026

Señor (a)
**Diego García**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9035866. de 2026
Cargo del supervisor G08. Dependencia
Centro Astin Ciudad Cali.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9035866
**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes MARZO 2026

Ana María Betancourt identificada con la cédula de ciudadanía No31837110 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y Forma de Pago**

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS MCTE ($33.162.479) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de enero por valor de TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($315.833) b) Seis (6) cuotas mensuales, iguales, de febrero a julio por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE ($4.737.497) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de agosto por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS MCTE ($4.421.664)

**Plazo:**

El plazo máximo de este contrato será de siete (7) meses desde el 29 de enero hasta el 28 de agosto de 2026.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales para apoyar la ejecución de acciones de formación profesional integral en el marco del programa de BILINGÜISMO contribuyendo a la calidad y pertinencia de la oferta de formación regular del Centro ASTIN en la vigencia 2026. |

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación y alistamiento de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. | Realización y ejecución de los informes de gestión de cierre fichas e informe de fichas por Rap. | Archivos de Excel correspondientes a los mencionados informes. |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato | Actividades de desarrollo curricular correspondientes a la planeación de cursos complementarios ingles básico 1 e ingles intermedio 1. | Se relacionan los archivos de Excel planeación con ajustes correspondientes a ingles básico 1 e ingles intermedio. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución. | Plan de trabajo MARZO y informe de apoyo a la formación.<br>Inducciones de inglés para las fichas 3411435, 3411432, 3442186, 3442098, 3442119, 3442083.<br><br>formación fichas 3141029, 31161743, 3302147, 3065072,3302150.<br>Horario actualizado.<br>Evidencias de formación. Listas de asistencia. Consolidado listas de asistencia. | Se relacionan los dos archivos.<br>Plan de trabajo e informe de apoyo.<br>Horario inducciones Pantallazo de inducciones.<br>Horario.<br><br>PDF apoyo a la formación.<br>Excel consolidado asistencia.<br>Carpeta con las asistencias a todas las fichas. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Contribuir a la proyección de juicios evaluativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | Juicios evaluativos fichas 3302147 y 3302150 | Se relacionan los archivos Excel de dichas fichas |
| 5 | Registrar, verificar y apoyar seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente | Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada | No hay evidencias a relacionar. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices | Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada. | No hay evidencias a relacionar. |
| 7 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programasen nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada. | No hay evidencias a relacionar. |
| 8 | Cooperar en el seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes. | Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada. | No hay evidencias a relacionar. |
| 9 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación | Para este periodo no se realizó ninguna actividad asociada. | No hay evidencias a relacionar. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DELAORDEN DEVIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **FINAL** |
| 1. | XX | XX | XX | XX |
| 2. | XX | XX | XX | XX |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago seguridad social número 1080158585 planilla de Pago Simple correspondiente al mes de febrero (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (6) folios Cordialmente,

**Firma** 

**Nombres y apellidos Ana Maria Betancourt Contratista**

**C.C. No. 31837110**

Recibía satisfacción:
Firma

Señor (a)
**Diego García**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR 9035866. de 2026
Cargo del supervisor G08. Dependencia
Centro Astin Ciudad Cali.

.